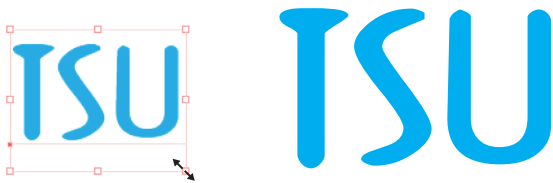


แดรกเมาส์ลากข้อความย้ายไปยังตำแหน่งที่ต้องการ

2. ปรับขนาดข้อความให้ใหญ่ขึ้น โดยคลิกที่เครื่องมือ Selection Tool แล้วคลิกบนข้อความที่ต้องการขยาย จากนั้นจะปรากฏ Bounding Box ขึ้นมา ให้แดรกเมาส์ที่จุดสี่เหลี่ยมของ Bounding Box ลากขยายขนาดข้อความตามต้องการ



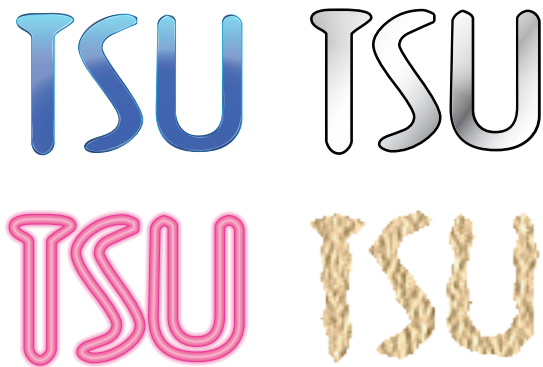
แดรกเมาส์ขยายข้อความตามต้องการ

3. เราสามารถเปลี่ยนสีพื้น สีเส้นขอบให้กับข้อความได้ โดยคลิกที่เครื่องมือ Selection Tool แล้วคลิกบนข้อความ จากนั้นจึงทำการเลือกสีบน Panel Contrl ตามความต้องการ



ใส่สีพื้นและสีเส้นขอบให้ข้อความ

4. นำ GRAPHIC STYLES มาใส่ให้กับข้อความ โดยคลิกที่เครื่องมือ Selection Tool แล้วคลิกบนข้อความ จากนั้นเลือกรูปแบบ GRAPHIC STYLES ให้กับข้อความ



ใส่ GRAPHIC STYLES ให้ข้อความ

การสร้างข้อความแบบย่อหน้า

เป็นการสร้างข้อความเพื่อให้อธิบายรายละเอียดให้กับหัวข้อสำคัญๆต่างๆ เช่น ข้อความอธิบายประวัติความเป็นมาของโบราณสถานในโบรชัวร์ เป็นต้น ซึ่งการจัดวางข้อความจะคล้ายกับการทำงานในโปรแกรม Microsoft Word สามารถทำได้ดังนี้

1. คลิกที่เครื่องมือ Type Tool จากนั้นแดรกเมาส์บนอาร์ตบอร์ดเพื่อกำหนดขอบเขตของข้อความที่จะพิมพ์
2. พิมพ์ข้อความที่ต้องการ
3. เมื่อพิมพ์ข้อความเสร็จแล้วให้กดปุ่ม Ctrl + Enter

1. การสร้างข้อความแบบย่อหน้า

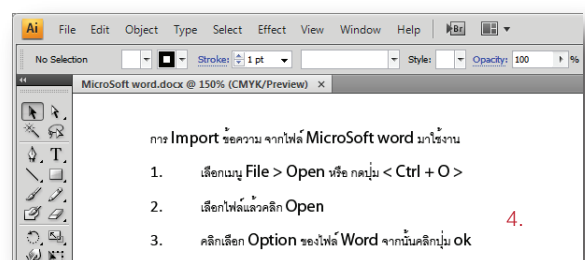
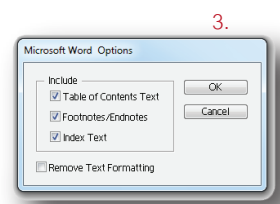
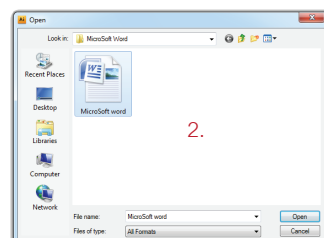
เป็นการสร้างข้อความเพื่อให้อธิบายรายละเอียดให้กับหัวข้อสำคัญ ๆ ต่าง ๆ เช่น ข้อความอธิบายประวัติความเป็นมาของโบราณสถานในโบรชัวร์ เป็นต้น ซึ่งการจัดวางข้อความจะคล้ายกับการทำงานในโปรแกรม Microsoft Word สามารถทำได้ดังนี้

1. คลิกที่เครื่องมือ Type Tool จากนั้นแดรกเมาส์บนอาร์ตบอร์ดเพื่อกำหนดขอบเขตของข้อความที่จะพิมพ์
2. พิมพ์ข้อความที่ต้องการ
3. เมื่อพิมพ์ข้อความเสร็จแล้วให้กดปุ่ม Ctrl + Enter

การ Import ข้อความมาใช้งาน

เราสามารถ Import ไฟล์เอกสารจาก Microsoft Word เข้ามาใช้ใน โปรแกรม Illustrator ได้โดย

1. คลิกที่เมนู File > Open หรือกดปุ่ม < Ctrl + O >
2. เลือกไฟล์แล้วคลิก Open
3. คลิกเลือก Options ของไฟล์ Word จากนั้นคลิกปุ่ม ok
4. จะปรากฏข้อความของไฟล์ Word ที่เลือกบนอาร์ตบอร์ด

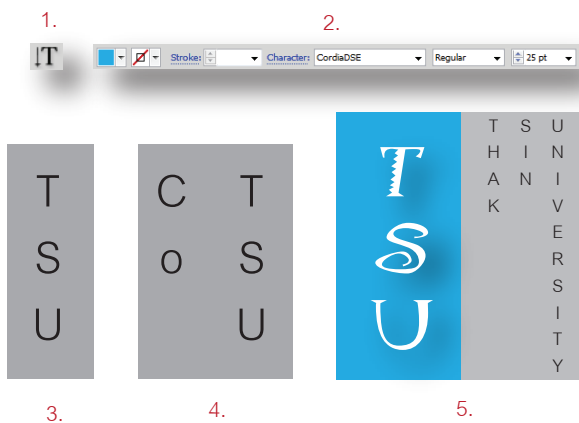


การสร้างข้อความในแนวตั้งด้วยเครื่องมือ

(Vertical TypeTool) IT

การสร้างข้อความด้วยเครื่องมือ Vertical Type Tool นั้น จะสร้างข้อความในแนวตั้งและจะขึ้นบรรทัดใหม่ทางด้านซ้าย การสร้างข้อความแบบนี้จึงเหมาะกับข้อความแบบสั้นๆ หรือข้อความแบบบรรทัดเดียว การเริ่มต้นสร้างข้อความสามารถทำได้ดังนี้

1. คลิกที่เครื่องมือ Vertical Type Tool จากนั้นคลิกบนอาร์ตบอร์ดเพื่อเขียนข้อความ
2. กำหนดแบบอักษรขนาดและสีตามต้องการ
3. พิมพ์ข้อความที่ต้องการ
4. กดปุ่ม Enter เมื่อต้องการขึ้นบรรทัดใหม่
5. กดปุ่ม < Ctrl + Enter > เมื่อพิมพ์เสร็จ แล้วตกแต่งตัวอักษรให้สวยงามตามต้องการ



3.

4.

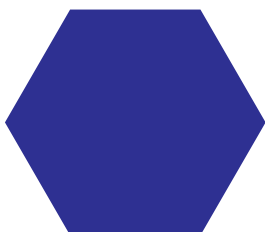
5.

การสร้างข้อความภายในรูปทรง

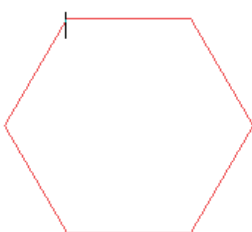
การสร้างข้อความแบบย่อหน้าแนวนอนให้อยู่ในรูปทรงที่กำหนดด้วยเครื่องมือ (Area Type Tool) IT

การสร้างข้อความด้วยเครื่องมือ Area Type Tool นั้น เป็นการสร้างข้อความแบบย่อหน้าแนวนอน ข้อความที่สร้างขึ้นจะอยู่ในขอบเขตของรูปทรงที่กำหนด โดยเราสามารถเริ่มต้นสร้างข้อความจากเครื่องมือ Area Type Tool ได้ดังนี้

1. สร้างรูปทรงที่ต้องการขึ้นมา
2. คลิกที่เครื่องมือ Area Type Tool จากนั้นคลิกบนขอบของรูปทรงที่สร้างขึ้น
3. กำหนดแบบอักษรขนาดและสี
4. พิมพ์ข้อความที่ต้องการ เมื่อพิมพ์เสร็จให้กดปุ่ม < Ctrl + Enter > จากนั้นจะได้ข้อความที่สร้างขึ้นตามต้องการ



1.



2.



3.

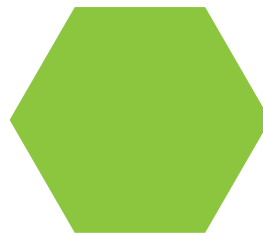
THAKSIN UNIVER
SITY THAKSIN UNIVE
RSITY THAKSIN UNIVER
TY THAKSIN UNIVERSITY THAK
SIN UNIVERSITY THAKSIN UNIVE
RSITY YHAKSIN UNIVERSITY
THAKSIN UNIVERSITY T
HAKSIN UNIVERSIT

4.

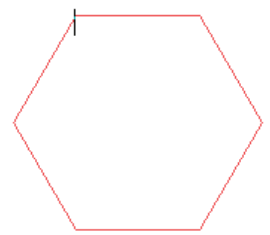
การสร้างข้อความแบบแนวตั้งให้อยู่ในรูปทรงที่กำหนดด้วยเครื่องมือ (Vertical Area Type Tool)

Vertical Area Type Tool เป็นเครื่องมือใช้สร้างข้อความแบบแนวตั้งลักษณะเหมือนกับ Vertical Type Tool แต่จะบังคับข้อความที่เราได้สร้างขึ้นให้อยู่ในขอบเขตของรูปทรงที่กำหนด เราสามารถเริ่มต้นสร้างข้อความดังกล่าวจากเครื่องมือ Vertical Area Type Tool ได้ดังนี้

1. สร้างรูปทรงที่ต้องการขึ้นมา
2. คลิกที่เครื่องมือ Vertical Area Type Tool จากนั้นคลิกบนขอบของรูปทรงที่สร้างขึ้น
3. กำหนดแบบอักษรขนาดและสี
4. พิมพ์ข้อความที่ต้องการ เมื่อพิมพ์เสร็จให้กดปุ่ม < Ctrl + Enter > จากนั้นจะได้ข้อความที่สร้างขึ้นตามต้องการ



1.



2.



3.

I S S R
I N I I S I
T U T N S I
K Y N Y U T H
S T I T N Y A K
H V H I T H
A E A V H A
R R K E A
S S R K E

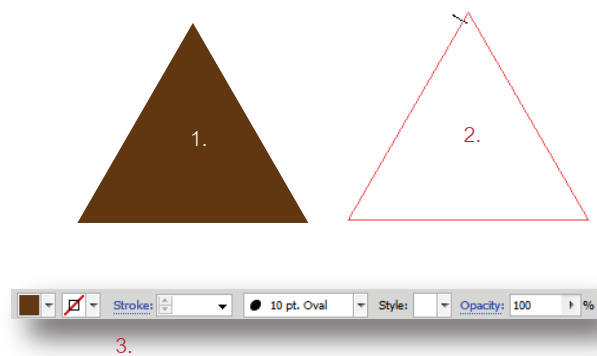
4.

การพิมพ์ตัวอักษรตามแนวเส้น Path

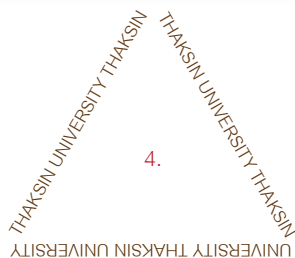
การสร้างข้อความแนวอนให้ไหลไปตามแนวเส้น Path ของรูปทรงด้วยเครื่องมือ Type on a Path Tool

สร้างข้อความแนวอน ตามแนวเส้น Path บนรูปทรงที่กำหนดโดยใช้เครื่องมือ Type on a Path Tool สามารถนำไปประยุกต์สร้างส่วนประกอบของชิ้นงานได้หลากหลาย เช่น ป้ายโฆษณาที่ต้องการให้ตัวอักษรไหลไปตามรูปทรงที่กำหนดหรือการทำโลโก้ เป็นต้น ขั้นตอนการสร้างข้อความแนวอนให้ไหลไปตามเส้น Path ของรูปทรงสามารถทำได้ดังนี้

1. สร้างรูปทรงที่ต้องการขึ้นมา
2. คลิกที่เครื่องมือ Type on a Path Tool จากนั้นคลิกบนขอบของรูปทรงที่สร้างขึ้น
3. กำหนดแบบอักษรขนาดและสี
4. พิมพ์ข้อความที่ต้องการ เมื่อพิมพ์เสร็จให้กดปุ่ม < Ctrl + Enter > จากนั้นจะได้ข้อความแนวอนที่ไหลไปบนรูปทรงตามที่ต้องการ



3.



4.

สร้างข้อความแนวตั้งให้ไหลไปตามแนวเส้น Path ของรูปทรงด้วยเครื่องมือ Vertical Type on a Path Tool

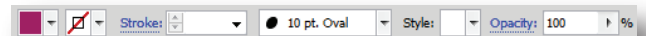
สร้างข้อความแนวตั้งให้ไหลไปตามแนวเส้น Path ของรูปทรงที่กำหนด กระบวนการสร้างจะเหมือนกับการใช้เครื่องมือ Type on a Path Tool ทุกประการ เพียงแต่ตัวอักษรจะแสดงเป็นแนวตั้ง ขั้นตอนการสร้างสามารถทำได้ดังนี้

1. สร้างรูปทรงที่ต้องการขึ้นมา
2. คลิกที่เครื่องมือ Vertical Type on a Path Tool จากนั้นคลิกบนขอบของรูปทรงที่สร้างขึ้น
3. กำหนดแบบอักษรขนาดและสี
4. พิมพ์ข้อความที่ต้องการ เมื่อพิมพ์เสร็จให้กดปุ่ม < Ctrl + Enter > จากนั้นจะได้ข้อความแนวตั้งที่ไหลไปบนรูปทรงตามต้องการ

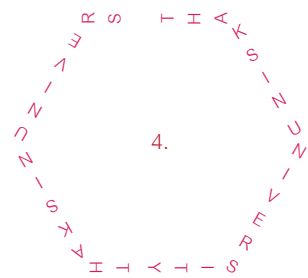


1.

2.



3.

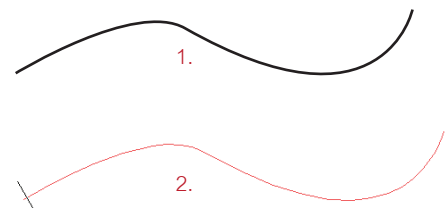


4.

สร้างตัวอักษรให้ไหลไปบนเส้น Path

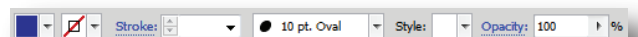
เราสามารถวาดเส้น Path ขึ้นมาเอง แล้วสร้างข้อความแนวอนหรือข้อความแนวตั้งให้ไหลไปบนเส้น Path ได้โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ใช้เครื่องมือ Pen Tool วาดเส้นโค้งขึ้นมา
2. คลิกที่เครื่องมือ Type on a Path Tool เพื่อที่จะสร้างข้อความแนวอน จากนั้นคลิกบนเส้นโค้งที่สร้างขึ้น
3. กำหนดแบบอักษรขนาดและสี
4. พิมพ์ข้อความที่ต้องการ เมื่อพิมพ์เสร็จให้กดปุ่ม < Ctrl + Enter > จากนั้นจะได้ข้อความที่ไหลไปบนเส้น Path ตามต้องการ

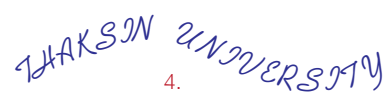


1.

2.



3.




4.

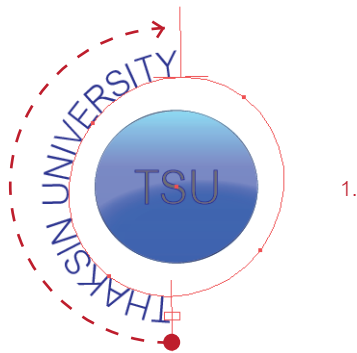
การปรับแต่งข้อความบนเส้น Path

เมื่อเราได้สร้างชิ้นงานที่มีข้อความบนเส้น Path เรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปก็จะเป็นการปรับแต่งข้อความเหล่านั้นให้สวยงามโดยมีวิธีการปรับแต่งดังนี้

การเลื่อนตำแหน่งข้อความที่สร้างขึ้นบนเส้น Path

เมื่อเราได้ข้อความบนเส้น Path แต่ปรากฏว่าตัวอักษรที่เราได้สร้างขึ้นอยู่ในตำแหน่งที่ไม่เหมาะสม เราสามารถเลื่อนตำแหน่งของอักษรเหล่านั้นได้ดังนี้

1. คลิกเครื่องมือ  Direct Selection Tool จากนั้นคลิกไปบนข้อความที่ต้องการเลื่อนตำแหน่ง จะปรากฏเส้นกั้นตัวอักษรขึ้นมา
2. แดรกเมาส์ตรงเส้นกั้นตัวอักษรหมุนข้อความไปยังตำแหน่งที่ต้องการ
3. ตัวอักษรจะหมุนไปตามการแดรกเมาส์



1.




2.



3.

การพลิกกลับด้านข้อความที่สร้างขึ้นบนเส้น Path

เราสามารถพลิกกลับด้านข้อความที่สร้างขึ้นบนเส้น Path ได้ด้วยการ

1. คลิกเครื่องมือ  Direct Selection Tool จากนั้นคลิกไปบนข้อความที่ต้องการพลิกกลับด้าน จะปรากฏเส้นกั้นตัวอักษรขึ้นมา
2. แดรกเมาส์ตรงเส้นกั้นตัวอักษรแล้วพลิกกลับด้านเข้าไปด้านใน
3. ตัวอักษรจะพลิกกลับด้านตามการแดรกเมาส์ จากนั้นทำการปรับแต่งแบบตัวอักษร ขนาดและสี ตามต้องการ



1.



2.

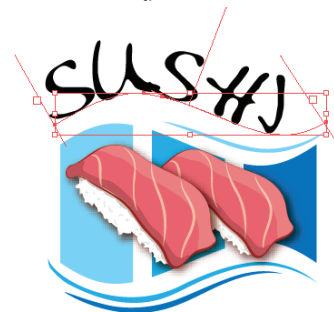


3.

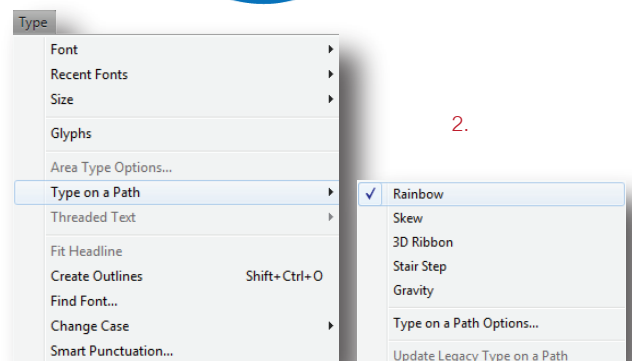
การเปลี่ยนรูปทรงตัวอักษรที่สร้างขึ้นบนเส้น Path ด้วยคำสั่ง Type on a Path

นอกจากการพลิกกลับด้านตัวอักษรที่สร้างขึ้นบนเส้น Path แล้ว เราสามารถปรับแต่งตัวอักษรเหล่านั้นให้มีรูปทรงต่างๆ ได้ด้วยคำสั่ง Type on a Path โดยมีวิธีการดังต่อไปนี้

1. คลิกตัวอักษรบนเส้น Path ที่ต้องการปรับแต่ง
2. คลิกเลือกคำสั่งบนเมนูบาร์ Type > Type on a Path จากนั้นทำการเลือกรูปแบบที่ต้องการ

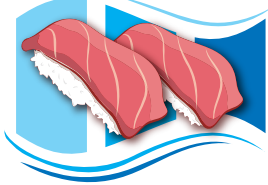


1.



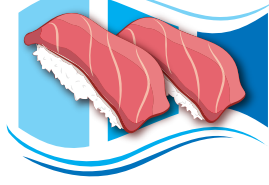
2.

SUSHI



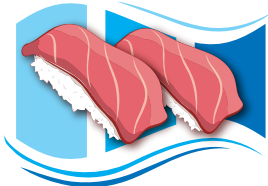
Rainbow : รูปแบบปกติข้อความ จะเฉียงไปตามความโค้งของเส้น Path

SUSHI



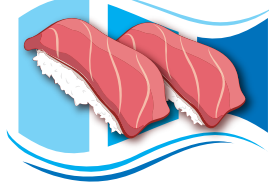
Skew : ฐานจะเรียงไปตามความโค้งของเส้น Path ด้านบนจะถูกบีบรวมเข้าหากัน

SUSHI



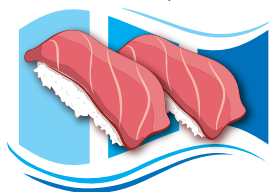
3D Ribbon : เียงข้อความให้สัมพันธ์กับแนวเส้น Path

SUSHI



Stair Step : ตัวอักษรจะเรียงกันเป็นขั้นบันไดตามความโค้งของเส้น Path

SUSHI

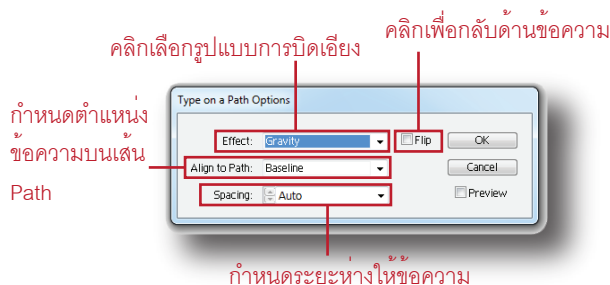


Gravity : ตั้งตัวอักษรให้เอียงบานออกเป็นรูปพัด

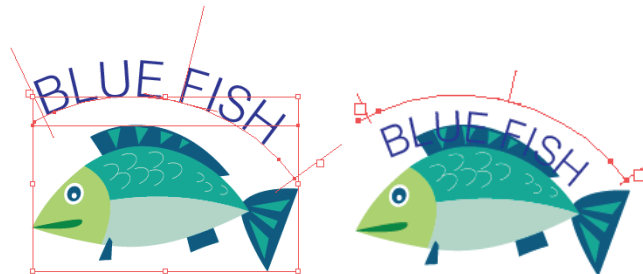
การกำหนดตำแหน่งของข้อความบนเส้น Path และการควบคุมระยะห่างให้ข้อความบนเส้น Path

เราสามารถคลิกเลือกเมนู Type on a Path Options เพื่อที่จะกำหนดตำแหน่งข้อความบนเส้น Path และปรับแต่งระยะห่างของข้อความบนเส้น Path ได้ดังนี้

1. คลิกตัวอักษรบนเส้น Path ที่ต้องการปรับแต่ง
2. คลิกเลือกคำสั่งบนเมนูบาร์ Type > Type on a Path > Type on a Path Options จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างคำสั่ง Type on a Path Options ขึ้นมา ทำการกำหนดระยะห่างข้อความและค่าต่างๆตามต้องการ

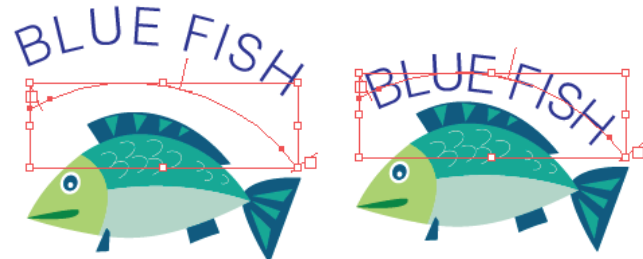


การกำหนดตำแหน่งข้อความบนเส้น Path และการควบคุมระยะห่างให้ข้อความบนเส้น Path เราสามารถกำหนดค่าไปนคราวเดียวกันได้เลยจากหน้าต่าง Type on a Path Options ซึ่งการกำหนดตำแหน่งข้อความบนเส้น Path สามารถเลือกรูปแบบได้ 4 แบบด้วยกันดังนี้



Baseline : ตำแหน่งปกติของข้อความ ฐานตัวอักษรจะชิดเส้น Path

Ascender : ตำแหน่งตัวอักษรอยู่ที่เส้น Path

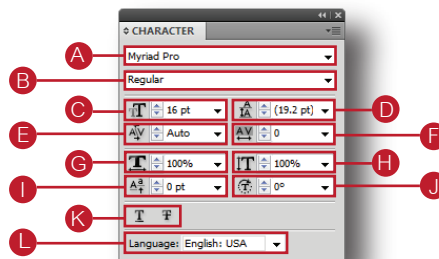


Descender : ตำแหน่งตัวอักษรอยู่ที่เส้น Path ขึ้นไปเล็กน้อย

Center : ตำแหน่งของข้อความอยู่ที่กลางของเส้น Path

การจัดรูปแบบตัวอักษร

เราสามารถเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร ขนาดและสีของตัวอักษรภายหลังจากที่ทำการพิมพ์เสร็จด้วย Panel CHARACTER การเปิดใช้งาน Panel CHARACTER ให้เราคลิกที่เมนู Window > Type > Character จากนั้นจะปรากฏหน้าต่าง CHARACTER ขึ้นมา ให้ทำการปรับค่าต่างๆตามที่เราต้องการดังนี้



A Font : เลือกรูปแบบตัวอักษร

CordiaDSE : CordiaDSE

DSW Erawan : **DSW Erawan**

HolyCow : HolyCow

PSL Malinee Regular : PSL Malinee Regular

PSL Yaowaraj Regular : PSL Yaowaraj Regular

Cowboys : **COWBOYS**

B Style : กำหนดตัวหนาเอียงให้กับตัวอักษร

Style : Regular

Style : Bold

Style : *Italic*

Style : ***Bold Italic***

C Size : กำหนดขนาดของตัวอักษร

Size : 12

Size : 14

Size : 16

Size : 20

Size : 25

D Leading : กำหนดค่าระยะห่างระหว่างบรรทัด

Auto : Leading

Adjustments

6 pt : Leading
Adjustments

18 pt : Leading

Adjustments

24 pt : Leading

Adjustments

E Kerning : กำหนดระยะห่างระหว่างตัวอักษร เป็นการกำหนดระยะห่างเฉพาะจุดที่คลิกวางเคอร์เซอร์

ABCD : - 100

ABCD : 0

ABCD : 100

ภาพตัวอย่างเป็นการวางเคอร์เซอร์ระหว่าง B และ C

F Tracking : กำหนดระยะห่างระหว่างตัวอักษร โดยทำการแทรกเมาส์ตัวอักษรที่ต้องการปรับแต่ง แล้วกำหนดค่าที่ต้องการลงในช่อง Tracking

ABCD : - 100

ABCD : 0

ABCD : 100

G Horizontal Scale : ใช้ปรับความกว้างของตัวอักษร โดยความกว้างของตัวอักษรปกติเท่ากับ 100%

Horizontal Scale : 50%

Horizontal Scale : 50%

Horizontal Scale : 100%

Horizontal Scale : 150%

Horizontal Scale : 200%

H Vertical Scale : ใช้ปรับความสูงของตัวอักษร โดยความสูงของตัวอักษรปกติเท่ากับ 100%

Vertical Scale : 25%

Vertical Scale : 50%

Vertical Scale : 100%

Vertical Scale : 150%

Vertical Scale : 200%

I Baseline Shift : กำหนดตัวห้อยหรือตัวยกของตัวอักษร ค่าปกติคือ 0 ค่าลบจะได้ตัวห้อย ค่าบวกจะได้ตัวยก

- 12 pt : Baseline
Shift

- 6 pt : Baseline
Shift

0 pt : Baseline Shift

3 pt : Baseline
Shift

Shift

12 pt : Baseline

J Character Rotation : ใช้สำหรับหมุนตัวอักษรให้เอียง เมื่อกำหนดค่าเป็นลบตัวอักษรจะหมุนเอียงตามเข็มนาฬิกา หากกำหนดค่าเป็นบวกตัวอักษรจะหมุนเอียงทวนเข็มนาฬิกา

- 45° : ↶ ○ × ◊ × / ○ ↷

0° : Rotation

45° : ↷ ○ × ◊ × \ ○ ↶

K ใส่เส้นใต้ให้กับตัวอักษรหรือใส่เส้นขีดฆ่าทับตัวอักษร

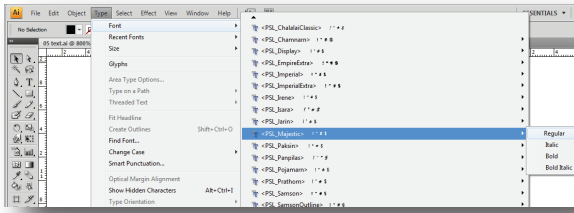
Underline

~~Strikethrough~~

L Language กำหนดภาษาของข้อความที่ใช้ จะมีผลต่อการตัดคำและตรวจสอบตัวสะกด

เลือกรูปแบบตัวอักษรจากเมนูบาร์

นอกจากเปลี่ยนรูปแบบ ขนาดและสีตัวอักษรจาก Panel CHARACTER แล้ว เรายังสามารถเลือกรูปแบบตัวอักษรจากเมนูบาร์ได้ โดยคลิกที่ เมนู Type > Font จากนั้นจะปรากฏแบบอักษรขึ้นมาให้เราเลือกใช้งาน และยังสามารถกำหนดตัวหนาเอียงให้กับอักษรได้อีกด้วย



แบบอักษรที่ปรากฏขึ้นมาจะแสดงรูปแบบให้เราเห็นอย่างชัดเจน จึงสะดวกในเลือกแบบอักษรเพื่อนำไปใช้งาน **รู้จักอักขระพิเศษ (Panel GLYPHS)**

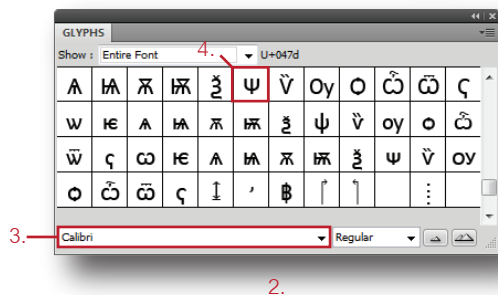
อักขระพิเศษหรือสัญลักษณ์ต่างๆที่ไม่สามารถพิมพ์จากคีย์บอร์ด เมื่อเราต้องการนำมาใช้หรือแทรกลงไปในงาน เราสามารถเรียกใช้ได้โดย คลิกเมนู Type > GLYPHS จากนั้นจะปรากฏ Panel GLYPHS ขึ้นมา



การใช้งานอักขระพิเศษจาก Panel GLYPHS

เมื่อต้องการแทรกอักขระพิเศษหรือสัญลักษณ์ต่างๆในงาน เราสามารถทำได้โดย

1. คลิกเครื่องมือ **T** Type Tool แล้วดับเบิลคลิกกำหนดจุดที่ต้องการแทรกอักขระพิเศษ
2. เรียก Panel GLYPHS ขึ้นมาโดย คลิกเมนู Type > Glyphs
3. เลือกรูปแบบอักษรเพื่อหาอักขระที่ต้องการ
4. ดับเบิลคลิกอักขระเพื่อแทรกลงยังจุดที่กำหนด
5. จะได้อักขระที่เลือกไว้ สามารถปรับแต่งขนาดสีเส้นและตกแต่งเพิ่มเติมได้ในภายหลัง



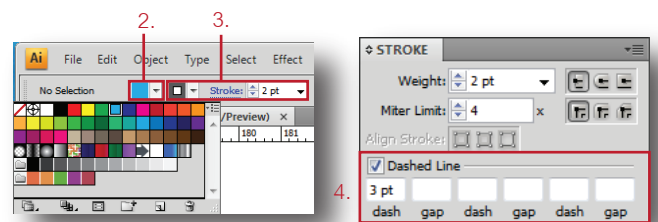
การตกแต่งตัวอักษร

เมื่อเราสร้างตัวอักษรขึ้นมาแล้ว เราสามารถตกแต่งตัวอักษรที่สร้างขึ้นให้สวยงามได้หลายวิธีเช่น การเปลี่ยนสีพื้นและสีเส้น การทำตัวอักษรให้พริ้วไหว การใส่ Style ให้กับตัวอักษร การใส่สีแบบไล่โทนสี หรือการใส่สีแบบ Pattern เป็นต้น โดยการตกแต่งดังกล่าวสามารถทำได้ดังนี้

เปลี่ยนสีพื้นและสีเส้นให้ตัวอักษร

ตัวอักษรที่สร้างขึ้นด้วยโปรแกรม Illustrator จะเหมือนกับวัตถุที่ถูกสร้างขึ้นทั่วไป สามารถเปลี่ยนสีพื้นและสีเส้นได้โดยใช้หลักการเดียวกัน สามารถทำได้ดังนี้

1. ใช้เครื่องมือ Selection Tool คลิกเลือกข้อความที่ต้องการเปลี่ยนสีพื้นและสีเส้นตัวอักษร
2. เลือกสีพื้นที่ต้องการ
3. เลือกสีเส้นและกำหนดขนาด
4. คลิกที่ช่อง Dashed Line เพื่อสร้างเส้นประให้กับเส้นขอบ
5. จะได้ตัวอักษรที่ต้องการดังภาพ

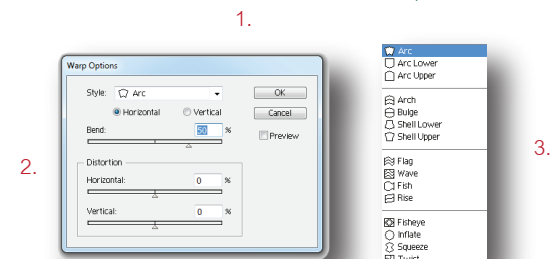


ทำตัวอักษรให้พริ้วไหว

วิธีการตกแต่งตัวอักษรให้สวยงามอีกวิธีหนึ่งคือ ทำตัวอักษรให้พริ้วไหวดูสวยงามขึ้น ด้วยคำสั่ง Make With Warp สามารถทำได้ดังนี้

1. สร้างข้อความที่ต้องการขึ้นมา
2. คลิกเมนู Object > Envelope > Make With Warp หรือคลิกปุ่ม (Make Envelope) บน Panel Control จากนั้นจะปรากฏหน้าต่าง Warp Options ขึ้นมา
3. เลือกรูปแบบการบิดตัวอักษรจากนั้นจึงทำการปรับค่าและตกแต่งให้สวยงาม
4. จะได้ตัวอักษรพริ้วตามต้องการ

THAKSIN UNIVERSITY



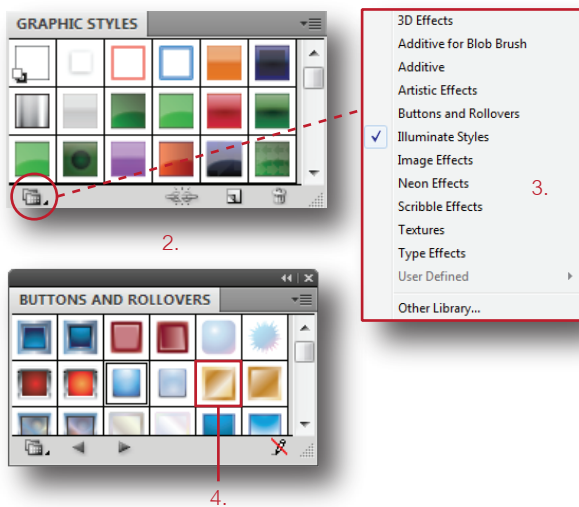
4. ตัวอักษรพริ้วที่ปรับแต่งด้วย Warp Options

ใส่ Style ให้ตัวตัวอักษร

เราสามารถนำสไตล์จาก Panel GRAPHIC STYLES มาเพิ่มความสวยงามให้กับตัวอักษรได้อีกวิธีหนึ่ง ซึ่งใน Panel GRAPHIC STYLES นั้นมีรูปแบบสไตล์จัดไว้เป็นหมวดหมู่ให้เราเลือกใช้งานมากมาย โดยสามารถทำได้ดังนี้

1. คลิกข้อความที่ต้องการใส่สไตล์
2. เรียก Panel GRAPHIC STYLES ขึ้นมา โดยคลิกที่เมนู Window > Graphic Styles
3. เลือกหมวดหมู่สไตล์ โดยคลิกที่ Graphic Styles Libraries Menu
4. เลือกรูปแบบที่ต้องการใช้งาน
5. จะได้รูปแบบตัวอักษรตามต้องการ

COMPUTER CENTER



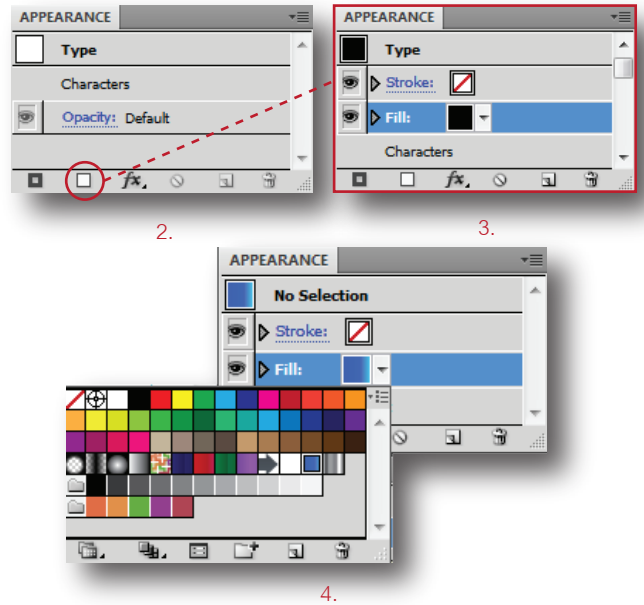
ใส่สีแบบไล่โทนสีให้กับตัวอักษร

เราสามารถสร้างตัวอักษรแบบไล่โทนสีที่สวยงามได้โดยการใช้ Panel APPEARANCE เข้ามาช่วย ซึ่งจะมีวิธีการดังต่อไปนี้

1. สร้างข้อความที่ต้องการ
2. เรียก Panel APPEARANCE ขึ้นมา โดยคลิกที่เมนู Window > Appearance หรือกด < Shift + F6 >
3. คลิกปุ่ม Add New Fill เพื่อสร้างสีพื้นขึ้นมาใหม่ โดยมีขอบเขตเท่ากับพื้นที่ตัวอักษร

4. คลิกเลือกแบบโทนสีที่ต้องการ
5. จะได้ตัวอักษรแบบไล่โทนสีตามต้องการ

COMPUTER



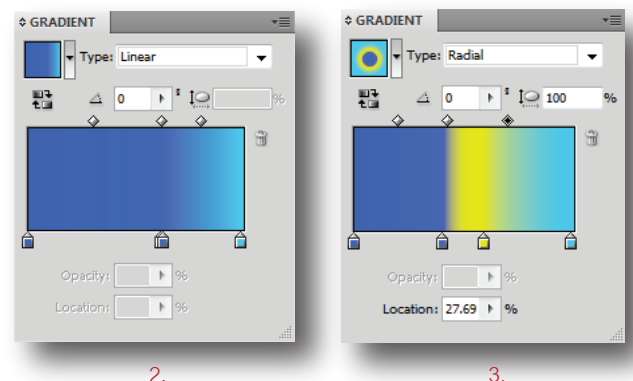
COMPUTER

การกำหนดรูปแบบการไล่โทนสีบนตัวอักษร

เมื่อเราสร้างตัวอักษรแบบไล่โทนสีขึ้นมาเสร็จแล้ว ขั้นตอนต่อไปจะเป็นการกำหนดรูปแบบการไล่โทนสีบนตัวอักษรโดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. คลิกตัวอักษร
2. เรียก Panel GRADIENT ขึ้นมา โดยคลิกที่เมนู Window > Gradient หรือกด < Ctrl + F9 >
3. กำหนดรูปแบบการไล่โทนสีตัวอักษรตามต้องการ
4. จะได้ตัวอักษรดังภาพตัวอย่าง

COMPUTER



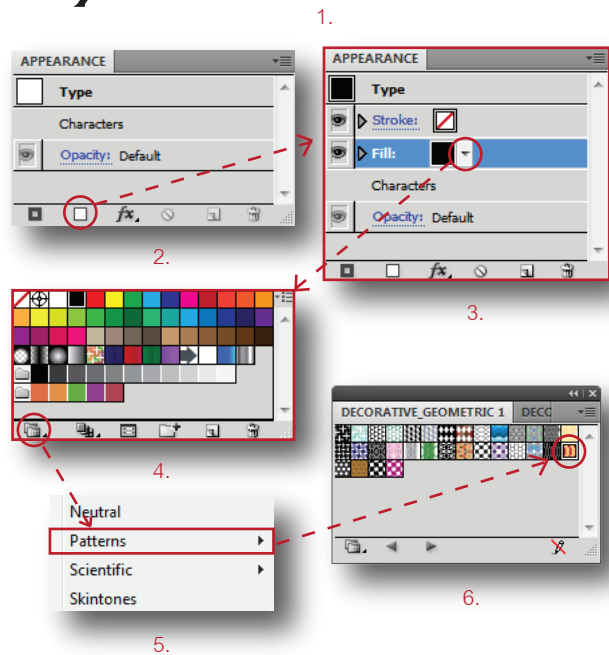
COMPUTER

ใส่สีแบบ Pattern ให้กับตัวอักษร

เราสามารถใส่โทนสีแบบ Pattern มาตกแต่งตัวอักษรให้สวยงามได้โดยใช้ Panel APPEARANCE เข้ามาช่วย โดยมีวิธีการดังต่อไปนี้

1. สร้างข้อความที่ต้องการ
2. เรียก Panel APPEARANCE ขึ้นมา โดยคลิกที่เมนู Window > Appearance หรือกด < Shift + F6 >
3. คลิกปุ่ม Add New Fill เพื่อสร้างสีพื้นขึ้นมาใหม่โดยมีขอบเขตเท่ากับพื้นที่ตัวอักษร
4. คลิก Swatch Libraries Menu
5. เลือกแบบ Pattern
6. เลือกลาย Pattern
7. จะได้ตัวอักษรลาย Pattern ที่ต้องการ

PATTERN COLOR



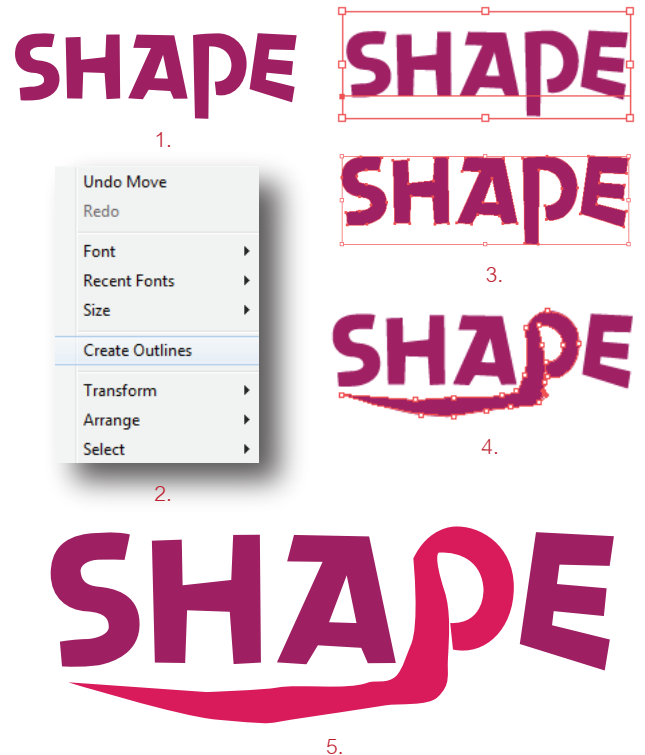
PATTERN COLOR

แปลงตัวอักษรให้เป็น Shape ด้วย Create Outlines

เราสามารถปรับรูปแบบตัวอักษรตัวใดตัวหนึ่งหรือทั้งหมด ให้ยืดหรือหดได้ตามต้องการ หรือแก้ไขรูปทรงเดิมของตัวอักษรนั้น ให้บิดเบี้ยวหรือไหวเหมือนอยากที่จะให้เป็นได้ด้วยการใช้คำสั่ง Create Outlines ตัวอักษรนั้น ให้กลายเป็น Shape ก่อน จึงทำการแก้ไขตัวอักษรเหล่านั้นได้ ซึ่งมีวิธีการทำดังต่อไปนี้

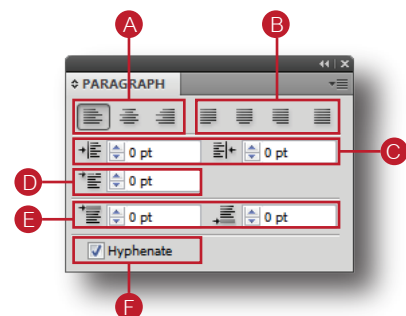
1. สร้างข้อความที่ต้องการขึ้นมา
2. คลิกเมนู Type > Create Outlines เพื่อแปลงตัวอักษรให้กลายเป็น Shape แต่ตัวอักษรนั้นจะรวมกลุ่มกันอยู่
3. ใช้เครื่องมือ Selection Tool คลิกขวาบนตัวอักษร จากนั้นเลือกคำสั่ง Ungroup

4. ใช้เครื่องมือ Direct Selection Tool เลือกจุดแองเคอร์แล้วปรับแต่ง handle ให้ตัวอักษรเปลี่ยนรูปทรงตามที่ต้องการ
5. จะได้ตัวอักษรที่มีรูปทรงตามที่เราปรับแต่ง



การจัดการข้อความด้วย Panel PARAGRAPH

การจัดการกับข้อความแบบย่อหน้า เพื่อให้ข้อความที่สร้างขึ้น มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยน่าอ่านและน่าสนใจ เช่นการจัดตำแหน่งข้อความชิดซ้าย กึ่งกลาง หรือชิดขวานั้น สามารถทำได้โดยไปที่ Window > Type > Paragraph หรือกด < Alt + Ctrl + T > จะมีส่วนประกอบที่สำคัญดังต่อไปนี้



A Text Alignment

ใช้จัดตำแหน่งข้อความชิดซ้าย กึ่งกลาง หรือชิดขวาในกล่องข้อความที่สร้างขึ้น

Illustrator CS4

By. COMPUTER CENTER

THAKSIN UNIVERSITY : PHATTHALUNG CAMPUS

ตัวอย่างการจัดตำแหน่งตัวอักษรแบบชิดซ้าย

Illustrator CS4
By. COMPUTER CENTER
 THAKSIN UNIVERSITY : PHATTHALUNG CAMPUS

☰ ตัวอย่างการจัดตำแหน่งตัวอักษรแบบกึ่งกลาง

Illustrator CS4
By. COMPUTER CENTER
 THAKSIN UNIVERSITY : PHATTHALUNG CAMPUS

☰ ตัวอย่างการจัดตำแหน่งตัวอักษรแบบชิดขวา

B Text Justify

ใช้จัดตำแหน่งตัวอักษรแบบกระจายข้อความชิดซ้าย ชิดขวา กึ่งกลาง หรือแบบเต็มกรอบข้อความ

Illustrator CS4 Illustr
ator CS4 Illustr
ator CS4 Illustr
ator CS4
By. COMPUTER CENTER
By. COMPUTER CENTER
 THAKSIN UNIVERSITY : PHATTHALUNG CAMPUS THAKSIN UNIVERSITY : PHATTHALUNG CAMPUS THAKSIN UNIVERSITY : PHATTHALUNG CAMPUS THAKSIN UNIVERSITY : PHATTHALUNG CAMPUS

☰ ให้อักษรชิดซ้ายและกระจายเต็มกรอบข้อความ

Illustrator CS4 Illustr
ator CS4 Illustr
ator CS4 Illustr
ator CS4
By. COMPUTER CENTER
By. COMPUTER CENTER
 THAKSIN UNIVERSITY : PHATTHALUNG CAMPUS THAKSIN UNIVERSITY : PHATTHALUNG CAMPUS THAKSIN UNIVERSITY : PHATTHALUNG CAMPUS THAKSIN UNIVERSITY : PHATTHALUNG CAMPUS

☰ ให้อักษรอยู่กึ่งกลางและกระจายเต็มกรอบข้อความ

Illustrator CS4 Illustr
ator CS4 Illustr
ator CS4 Illustr
ator CS4
By. COMPUTER CENTER
By. COMPUTER CENTER
 THAKSIN UNIVERSITY : PHATTHALUNG CAMPUS THAKSIN UNIVERSITY : PHATTHALUNG CAMPUS THAKSIN UNIVERSITY : PHATTHALUNG CAMPUS THAKSIN UNIVERSITY : PHATTHALUNG CAMPUS

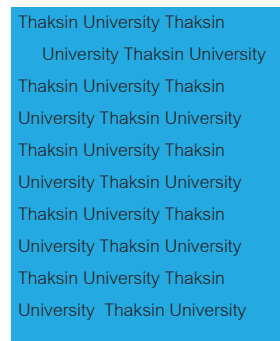
☰ ให้อักษรชิดขวาและกระจายเต็มกรอบข้อความ

Illustrator CS4 Illustr
ator CS4 Illustr
ator CS4 Illustr
ator CS4
By. COMPUTER CENTER
By. COMPUTER CENTER
 THAKSIN UNIVERSITY : PHATTHALUNG CAMPUS THAKSIN UNIVERSITY : PHATTHALUNG CAMPUS THAKSIN UNIVERSITY : PHATTHALUNG CAMPUS THAKSIN UNIVERSITY : PHATTHALUNG CAMPUS

☰ กระจายตัวอักษรให้เต็มกรอบข้อความ

C Left Indent และ Right Indent

ใช้เว้นระยะตัวอักษรให้ห่างจากกรอบข้อความ เพื่อกำหนดไม่ให้ข้อความทับภาพประกอบ หรือเพื่อไม่ให้ข้อความติดกันแน่นเกินไป

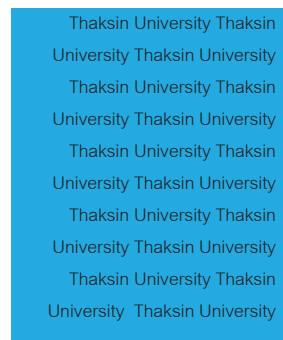


Left Indent : 0 pt



Left Indent : 10 pt

แสดงตัวอย่างการเว้นระยะตัวอักษร Left Indent



Right Indent : 0 pt



Right Indent : 10 pt

แสดงตัวอย่างการเว้นระยะตัวอักษร Right Indent

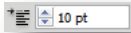
D First-Line Left Indent

กำหนดค่าย่อหน้าให้กับตัวอักษร โดยการคลิกหน้าข้อความที่เราจะย่อหน้าจากนั้นกำหนดค่าตามที่ต้องการ เสร็จแล้วเมื่อเราพิมพ์ข้อความ แล้ว Enter เพื่อขึ้นบรรทัดใหม่โปรแกรมก็จะขึ้นย่อหน้าใหม่ให้เราตามค่าที่ได้กำหนดไว้ทันที

First-Line Left Indent First-Line
 Left Indent First-Line Left Indent
 First-Line Left Indent First-Line
 Left Indent First-Line Left Indent
 First-Line Left Indent First-Line
 Left Indent First-Line Left Indent
 First-Line Left Indent First-Line
 Left Indent First-Line Left Indent
 First-Line Left Indent First-Line
 Left Indent

First-Line Left Indent : 0 pt

ตัวอย่างการกำหนดค่าการย่อหน้าให้กับตัวอักษร



First-Line Left Indent
 First-Line Left Indent First-Line
 Left Indent First-Line Left Indent
 First-Line Left Indent First-Line
 Left Indent First-Line Left
 Indent First-Line Left Indent
 First-Line Left Indent First-Line
 Left Indent First-Line Left
 Indent First-Line Left Indent
 First-Line Indent

First-Line Left Indent : 10 pt

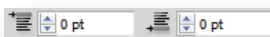
E Space before และ Space after paragraph

กำหนดระยะห่างระหว่างย่อหน้าให้กับตัวอักษร

First-Line Left Indent
 First-Line Left Indent First-Line
 Left Indent First-Line Left Indent
 First-Line Left Indent First-Line
 Left Indent First-Line Left
 Indent First-Line Left Indent
 First-Line Left Indent First-Line
 Left Indent First-Line Left
 Indent First-Line Left Indent
 First-Line Indent

Space before : 0 pt

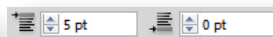
Space after paragraph : 0 pt



First-Line Left Indent
 First-Line Left Indent First-Line
 Left Indent First-Line Left Indent
 First-Line Left Indent First-Line
 Left Indent First-Line Left
 Indent First-Line Left Indent
 First-Line Left Indent First-Line
 Left Indent First-Line Left
 Indent First-Line Left Indent

Space before : 5 pt

Space after paragraph : 0 pt



First-Line Left Indent
 First-Line Left Indent First-Line
 Left Indent First-Line Left Indent
 First-Line Left Indent First-Line
 Left Indent First-Line Left
 Indent First-Line Left Indent
 First-Line Left Indent First-Line
 Left Indent First-Line Left

Space before : 5 pt

Space after paragraph : 5 pt



First-Line Left Indent
 First-Line Left Indent First-Line
 Left Indent First-Line Left Indent
 First-Line Left Indent First-Line
 Left Indent First-Line Left
 Indent First-Line Left Indent
 First-Line Left Indent First-Line
 Left Indent First-Line Left

Space before : 7 pt

Space after paragraph : 7 pt



ตัวอย่างการกำหนดระยะห่างระหว่างย่อหน้าให้กับตัวอักษร

F Automatic hyphenation

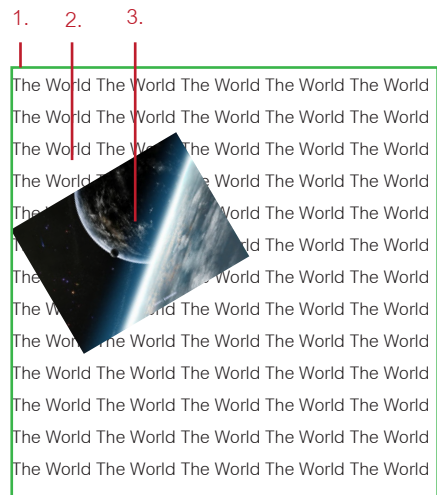
กำหนดการตัดคำให้แก่ตัวอักษรเมื่อขึ้นบรรทัดใหม่



การตัดข้อความลอมภาพด้วยคำสั่ง Text Wrap

การสร้างชิ้นงานบางชิ้นอาจมีการใช้รูปภาพและตัวอักษรบรรยายประกอบภาพ เช่น ไปสเตอร์โฆษณาหรือโบรชัวร์ต่างๆ ซึ่งในการวางตำแหน่งตัวอักษรและรูปภาพให้สัมพันธ์กันและเกิดความสวยงามได้นั้นมีหลากหลายวิธีการ การตัดข้อความลอมภาพด้วยคำสั่ง Text Wrap ก็เป็นอีกวิธีการหนึ่งที่น่าสนใจอย่างกว้างขวางทำให้งานออกมาดูสวยงามภาพและตัวอักษรดูสัมพันธ์กัน เราสามารถทำการตัดข้อความลอมภาพได้โดย

1. คลิกที่เครื่องมือ **T** Type Tool แล้วแดรกเมาส์เพื่อสร้างกรอบข้อความขึ้นมา
2. พิมพ์ข้อความที่ต้องการ
3. นำภาพประกอบมาวางไว้บนข้อความ
4. คลิกเมนู Object > Text Wrap > Make จากนั้นข้อความก็จะลอมภาพประกอบทันที

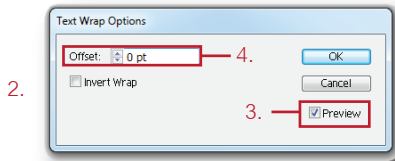


4.

เมื่อได้ข้อความลอมภาพแล้วจะเห็นว่าข้อความกับภาพที่ได้นั้นห่างกันเกินไป ดูไม่สัมพันธ์กัน เราจึงต้องมาทำการปรับแต่งเพิ่มเติมในส่วนของการกำหนดระยะห่างของข้อความกับภาพดังนี้


1. ใช้เครื่องมือ **A** Selection Tool คลิกที่รูปภาพ
2. คลิกเมนู Object > Text Wrap > Text Wrap Potions จากนั้นจะปรากฏหน้าต่าง Text Wrap Potions ขึ้นมา

3. คลิกที่ช่อง Preview เพื่อดูการเปลี่ยนแปลงของตัวอักษร
4. ทำการกำหนดค่าระยะห่างของข้อความในช่อง Offset
5. จะได้ระยะห่างของตัวอักษรกับภาพตามที่เรต้องการ

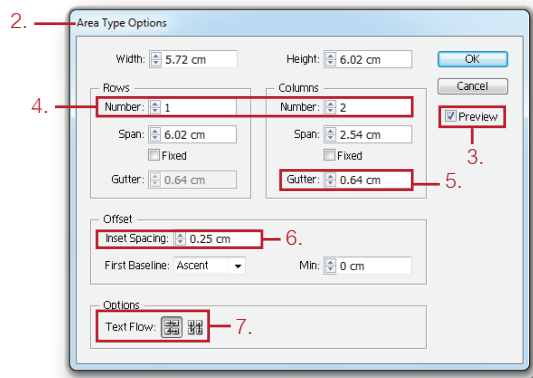


5. การแบ่งข้อความเป็นคอลัมน์

อีกวิธีในการจัดการข้อความคือการแบ่งข้อความออกเป็นคอลัมน์ ซึ่งเป็นที่นิยมในการใช้สร้างโบรชัวร์และนิตยสารต่างๆ ซึ่งในการแบ่งข้อความออกเป็นคอลัมน์นั้นเพื่อช่วยให้ข้อความเหล่านั้นดูเป็นระเบียบและง่ายต่อการอ่าน โดยสามารถทำได้ดังนี้

1. คลิกที่เครื่องมือ  Type Tool แล้วแดรกเมาส์เพื่อสร้างกรอบข้อความขึ้นมาแล้วพิมพ์ข้อความที่ต้องการ
2. คลิกเมนู Type > Area Type Options จะปรากฏหน้าต่าง Area Type Options ขึ้นมา
3. คลิก Preview เพื่อดูการเปลี่ยนแปลงขณะปรับค่า
4. กำหนดจำนวนแถวและคอลัมน์ที่ต้องการ
5. กำหนดระยะห่างระหว่างคอลัมน์
6. กำหนดระยะห่างของตัวอักษรกับกล่องข้อความ
7. กำหนดทิศทางของข้อความเมื่อแบ่งออกเป็นหลายแถวหรือหลายคอลัมน์
8. จะได้ข้อความที่แบ่งแล้วตามต้องการ

1. Area Type Options 2. Area Type Options
3. Area Type Options 4. Area Type Options
5. Area Type Options 6. Area Type Options
7. Area Type Options 8. Area Type Options
9. Area Type Options 10. Area Type Options
11. Area Type Options 12. Area Type Options
13. Area Type Options 14. Area Type Options
15. Area Type Options 16. Area Type Options
17. Area Type Options 18. Area Type Options
19. Area Type Options 20. Area Type Options
21. Area Type Options 22. Area Type Options
23. Area Type Options 24. Area Type Options



1 Area Type	Type Options
Options 2 Area	9 Area Type
Type Options	Options 10 Area
3 Area Type	Type Options
Options 4 Area	11 Area Type
Type Options	Options 12 Area
5 Area Type	Type Options
Options 6 Area	13 Area Type
Type Options	Options 14 Area
7 Area Type	Type Options
Options 8 Area	15 Area Type

8.

Note.....

